

Informations pertinentes

L'avis d'intention d'aliéner un immeuble doit être rempli lorsque les conditions suivantes sont réunies :

- La MRC de Lotbinière a fait publier sur votre immeuble un avis d'assujettissement au droit de préemption;
- Vous avez accepté une offre d'achat inconditionnelle avec un ou des acheteurs potentiels.

L'avis doit être rempli par le ou les propriétaires de l'immeuble ou son mandataire autorisé.

L'avis et les documents requis au point 2 du présent formulaire doivent être transmis soit :

- En personne, par courrier recommandé ou par huissier, à l'adresse suivante :
126, rue Olivier, Laurier-Station (Québec) G0S 1N0
- Par courriel à l'adresse suivant : info@mrclotbiniere.org

Une confirmation de la réception de ces documents vous sera transmise par courrier à l'adresse indiquée à la partie 1.3.2.

1. AVIS D'INTENTION D'ALIÉNER

1.1. Identification de l'immeuble

Adresse de l'immeuble :

Municipalité :

N° de cadastre (lot) :

Type d'immeuble : ☐ Bâti ☐ Vacant

** Si l'aliénation ne vise qu'une partie de l'immeuble (terrain), veuillez en identifier la superficie visée en joignant un plan au présent avis.*

1.2. Utilisation et occupation de l'immeuble

Utilisation : ☐ Résidentielle
☐ Commerciale
☐ Mixte
☐ Industrielle
☐ Autre, précisez : _____

Occupation : ☐ Par le ou les propriétaires
☐ Par un ou des locataires
☐ Vacant
☐ Autre, précisez : _____

1.3. Renseignements sur le ou les propriétaires

1.3.1. ☐ Personne physique ☐ Personne morale ☐ Mandataire

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____ Courriel : _____

Autres propriétaires, s'il y a lieu: _____

1.3.2. Correspondance

Adresse : _____ Municipalité : _____

Province : _____ Code postal : _____

1.4. Renseignements sur le ou les acheteurs potentiels

1.4.1. ☐ Personne physique ☐ Personne morale

Nom :		Prénom :
<hr/>		<hr/>
Téléphone :	Cellulaire :	Courriel :
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Autres acheteurs, s'il y a lieu:

1.4.2. Correspondance

Adresse :	Municipalité :
<hr/>	<hr/>
Province :	Code postal :
<hr/>	<hr/>

1.4.3 Autre(s) intervenant(s) – exemple : courtier immobilier

Nom :		Prénom :
<hr/>		<hr/>
Téléphone :	Cellulaire :	Courriel :
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Agence ou firme :

Montant (\$) ou pourcentage (%) de la commission prévue au contrat :

1.5. Valeur totale de l'aliénation projetée

Montant de la transaction (\$) : _____

Estimation de la contrepartie non monétaire : _____

Nature de la contrepartie non monétaire : _____

Estimation fiable et objective de la valeur monétaire de cette contrepartie (\$) : _____

2. DOCUMENT REQUIS

2.1. Documents obligatoires

- Promesse d'achat signée;
- Rapport établissant la valeur monétaire de la contrepartie non monétaire lorsque la promesse d'achat en prévoit une;
- Certificat de localisation.

2.2. Autres documents, le cas échéant

- Plan de la partie de l'immeuble concernée par l'aliénation si l'aliénation est partielle;
- Résolution ou procuration désignant le mandataire;
- Contrat de courtage;
- Bail ou entente de location de l'immeuble;
- Étude environnementale;
- Rapport d'évaluation de l'immeuble;
- Étude géotechnique;
- Autre étude ou document utilisé dans le cadre de la promesse d'achat.

3. SIGNATURE

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

Autres signataires, s'il y a lieu: _____

Signature(s) : _____