FONDS PATRIMOINE ET CULTURE

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION

Édition 2024

Avant de remplir ce formulaire, assurez-vous d’avoir pris connaissance du guide d’appel à projet du Fonds Patrimoine et Culture.

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : |       |
| Adresse : |       |
| Municipalité : |       |
| Code postal : |       |
| Téléphone : |       |
| Télécopieur : |       |
| Courriel : |       |
|  |
| Responsable du projet : |       |
| Coordonnées : |       |

1. LE PROJET

|  |
| --- |
| **Titre du projet :** |
|       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Nouveau projet | [ ]  Nouvelle édition | Date des éditions précédentes :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Secteur culturel:** |
| [ ]  Arts de la scène | [ ]  Arts médiatiques  | [ ]  Arts visuels |
| [ ]  Cinéma  | [ ]  Lettres  | [ ]  Métiers d’art |
| [ ]  Musique | [ ]  Patrimoine | [ ]  Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Description sommaire du projet (150 mots maximum) :**S’il s’agit d’une nouvelle édition, veuillez mentionner les améliorations apportées au projet. |
|       |
| **Impacts du projet pour le développement culturel local et / ou régional :**Démontrez la pertinence de votre projet et pourquoi il devrait être souvenu  |
|       |
| **Objectifs poursuivis (lien avec la mission de l’organisme) :** |
|       |

|  |
| --- |
| **Clientèle visée :** |
|        |

|  |
| --- |
| **Faisabilité du projet:**Démontrez la possibilité de réaliser votre projet. Préciser votre plan B, au besoin.  |
|  |
|  |
| **Principaux membres de l’équipe de réalisation :** |
| Nom de la personne | Son rôle |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaires:** |  |
| Nom | Nature du partenariat | Confirmation |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| **Échéancier de réalisation (principales étapes et échéances):** |
|       |
| DATE DE DÉBUT :  |  | DATE DE FIN : |  |

|  |
| --- |
| **Décrivez de quelle manière votre projet est novateur (150 mots maximum) :** |
|       |

|  |
| --- |
| **Décrivez quels bénéfices aura votre projet pour votre organisme et/ou votre milieu (150 mots maximum) :** |
|       |

1. CONFORMITÉ AVEC LA POLITIQUE CULTURELLE

|  |
| --- |
| **Décrivez de quelle façon votre projet rejoint les objectifs de la politique culturelle de la MRC de Lotbinière à savoir :** * **Inscrire la culture au cœur des habitudes de vie**
* **Ancrer le développement culturel dans le territoire**
* **Assurer la collaboration, la concertation et la mobilisation**

**(150 mots maximum):** |
|       |

1. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût total du projet :**  |  |

**DÉPENSES DÉTAILLÉES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ventilation des dépenses** | Montant |
| Dépenses **EN ARGENT** |
|       |      $ |
|       |      $ |
|       |      $ |
| **Sous-total des dépenses en argent** | **$** |
| Dépenses **EN BIENS ET SERVICES** |  |
|       |      $ |
|       |      $ |
|       |      $ |
|       |      $ |
| **Sous-total des dépenses en biens et services** | **$** |
| GRAND TOTAL | **$** |

**REVENUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financement du projet** | CONFIRMATION | Montant |
| Revenus **EN ARGENT** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
| **Sous-total des revenus en argent** | **$** |
| Revenus **EN BIENS ET SERVICES** |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
|       | [ ]  Oui [ ]  À venir |      $ |
| **Sous-total des revenus en biens et services** | **$** |
| GRAND TOTAL |  |      **$** |

**Note : le budget du projet doit être équilibré (revenus-dépenses = 0 $)**

|  |
| --- |
| **Indiquez à quelles dépenses sera affecté le montant demandé au Fonds Patrimoine et Culture :** |
|  |

1. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

**\*\*\* Une demande doit être complète, donc contenir tous les documents demandés et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.**

[ ]  Formulaire dûment rempli (en caractères d’imprimerie) et signé

[ ]  Lettres patentes et les objets de l’organisme (lors d’une première demande)

[ ]  Résolution de l’organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne à signer tous les documents relatifs au Fonds Patrimoine et Culture (s’il y a lieu)

[ ]  Résolution ou lettre d’appui de la municipalité concernée démontrant leur appui au projet (moral et / ou financier)

[ ]  Liste des administrateurs de l’organisme et de leurs compétences

[ ]  Devis détaillés relativement à la production du projet

[ ]  Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande: plan d’affaires, photographies, plan et croquis, document de présentation de l’organisme, CV d’artiste, etc.

**J’atteste que les renseignements fournis dans la présente sont, à ma connaissance,**

**véridiques, exacts et complets :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signature du responsable du projet Date**

**Notez bien que la signature est obligatoire**.

**Les demandes doivent être acheminées au plus tard le 19 avril 2024 à 16h30 par courriel** **ou par la poste.**

## MRC de Lotbinière– Fonds Patrimoine et Culture

**6375 rue Garneau**

**Sainte-Croix (Québec) G0S 1S0**

Florence Guay-Picard – Culture et communications

culture@mrclotbiniere.org

**418 926-3407 poste 222**

**Pour plus d’informations ou obtenir un support technique, contactez nos conseillers :**

Culture : Florence Guay-Picard, poste 222

Patrimoine : Alexandre Lemay, poste 231