Une image contenant texte

Description générée automatiquementFONDS PATRIMOINE ET CULTURE

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION

Édition 2024

Avant de remplir ce formulaire, assurez-vous d’avoir pris connaissance du guide d’appel à projet du Fonds Patrimoine et Culture.

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme : |  |
| Adresse : |  |
| Municipalité : |  |
| Code postal : |  |
| Téléphone : |  |
| Télécopieur : |  |
| Courriel : |  |
|  | |
| Responsable du projet : |  |
| Coordonnées : |  |

1. LE PROJET

|  |
| --- |
| **Titre du projet :** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nouveau projet | Nouvelle édition | Date des éditions précédentes :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secteur culturel:** | | |
| Arts de la scène | Arts médiatiques | Arts visuels |
| Cinéma | Lettres | Métiers d’art |
| Musique | Patrimoine | Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Description sommaire du projet (150 mots maximum) :**  S’il s’agit d’une nouvelle édition, veuillez mentionner les améliorations apportées au projet. |
|  |
| **Impacts du projet pour le développement culturel local et / ou régional :**  Démontrez la pertinence de votre projet et pourquoi il devrait être souvenu |
|  |
| **Objectifs poursuivis (lien avec la mission de l’organisme) :** |
|  |

|  |
| --- |
| **Clientèle visée :** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Faisabilité du projet:**  Démontrez la possibilité de réaliser votre projet. Préciser votre plan B, au besoin. | |
|  | |
|  | |
| **Principaux membres de l’équipe de réalisation :** | |
| Nom de la personne | Son rôle |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partenaires:** | |  |
| Nom | Nature du partenariat | Confirmation |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Échéancier de réalisation (principales étapes et échéances):** | | | |
|  | | | |
| DATE DE DÉBUT : |  | DATE DE FIN : |  |

|  |
| --- |
| **Décrivez de quelle manière votre projet est novateur (150 mots maximum) :** |
|  |

|  |
| --- |
| **Décrivez quels bénéfices aura votre projet pour votre organisme et/ou votre milieu (150 mots maximum) :** |
|  |

1. CONFORMITÉ AVEC LA POLITIQUE CULTURELLE

|  |
| --- |
| **Décrivez de quelle façon votre projet rejoint les objectifs de la politique culturelle de la MRC de Lotbinière à savoir :**   * **Inscrire la culture au cœur des habitudes de vie** * **Ancrer le développement culturel dans le territoire** * **Assurer la collaboration, la concertation et la mobilisation**   **(150 mots maximum):** |
|  |

1. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût total du projet :** |  |

**DÉPENSES DÉTAILLÉES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ventilation des dépenses** | Montant |
| Dépenses **EN ARGENT** | |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **Sous-total des dépenses en argent** | **$** |
| Dépenses **EN BIENS ET SERVICES** |  |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **Sous-total des dépenses en biens et services** | **$** |
| GRAND TOTAL | **$** |

**REVENUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financement du projet** | CONFIRMATION | Montant |
| Revenus **EN ARGENT** | | |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
| **Sous-total des revenus en argent** | | **$** |
| Revenus **EN BIENS ET SERVICES** | | |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
|  | Oui  À venir | $ |
| **Sous-total des revenus en biens et services** | | **$** |
| GRAND TOTAL |  | **$** |

**Note : le budget du projet doit être équilibré (revenus-dépenses = 0 $)**

|  |
| --- |
| **Indiquez à quelles dépenses sera affecté le montant demandé au Fonds Patrimoine et Culture :** |
|  |

1. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

**\*\*\* Une demande doit être complète, donc contenir tous les documents demandés et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.**

Formulaire dûment rempli (en caractères d’imprimerie) et signé

Lettres patentes et les objets de l’organisme (lors d’une première demande)

Résolution de l’organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne à signer tous les documents relatifs au Fonds Patrimoine et Culture (s’il y a lieu)

Résolution ou lettre d’appui de la municipalité concernée démontrant leur appui au projet (moral et / ou financier)

Liste des administrateurs de l’organisme et de leurs compétences

Devis détaillés relativement à la production du projet

Tout autre document pouvant faciliter l’étude de la demande: plan d’affaires, photographies, plan et croquis, document de présentation de l’organisme, CV d’artiste, etc.

**J’atteste que les renseignements fournis dans la présente sont, à ma connaissance,**

**véridiques, exacts et complets :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signature du responsable du projet Date**

**Notez bien que la signature est obligatoire**.

**Les demandes doivent être acheminées au plus tard le 19 avril 2024 à 16h30 par courriel** **ou par la poste.**

## MRC de Lotbinière– Fonds Patrimoine et Culture

**6375 rue Garneau**

**Sainte-Croix (Québec) G0S 1S0**

Florence Guay-Picard – Culture et communications

[culture@mrclotbiniere.org](mailto:culture@mrclotbiniere.org)

**418 926-3407 poste 222**

**Pour plus d’informations ou obtenir un support technique, contactez nos conseillers :**

Culture : Florence Guay-Picard, poste 222

Patrimoine : Alexandre Lemay, poste 231