



OFFRE D'EMPLOI Permanent-temps plein

**La MRC de Lotbinière est à la
recherche d'un(e)**

**Technicien informatique
Poste permanent**

Sommaire :

Relevant du responsable informatique, le candidat(e) retenu(e) sera chargé (e) de réaliser les tâches liées à la gestion du parc informatique de l'organisation et d'offrir un soutien aux municipalités de la région.

Description:

- Configuration et installation des équipements informatiques;
- Configuration et installation des logiciels;
- Mise à jour des serveurs, des logiciels et des postes de travail;
- Supporter les usagers pour des problématiques techniques courantes;
- Recommandation des actions visant la sécurité informatique;
- Assurer la gestion de l'inventaire et du renouvellement du parc informatique et des logiciels;
- Participer à la formation des utilisateurs sur les différents logiciels ou équipements informatiques;
- Participer à différents projets informatiques;
- Se déplacer dans les différentes municipalités de la région lorsque nécessaire;

Exigences:

- Détenir un diplôme d'études professionnelles ou un diplôme d'études collégiales en informatique accompagné d'un minimum de 3 à 5 années d'expérience en soutien technique en entreprise ou toute autre combinaison de formations et d'expériences jugées pertinentes;
- Avoir de l'expérience en réseau (implantation, gestion/maintenance);
- Avoir de l'expérience en administration système (Windows Server, Linux, AD/AAD);
- Avoir de l'expérience en gestion de système téléphonique;
- Avoir de l'expérience en gestion Microsoft 365;
- Connaissance en câblage réseau;
- Maîtrise de la suite Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook). Expérience pertinente;
- Permis de conduire valide.

Profil recherché:

- Sens de l'organisation, capacité à travailler sous pression et de bien gérer les priorités;
- Avoir un intérêt marqué pour le soutien des utilisateurs;
- Avoir une excellente capacité à analyser et à résoudre des problèmes;
- Aptitude pour le travail d'équipe;
- Être organisé et être autonome;
- Excellentes aptitudes en investigation et résolution de problèmes;
- Bonne écoute, attention aux détails et souci de la satisfaction des utilisateurs

Salaire : selon l'expérience

Avantages : Horaire variable permettant la conciliation travail-famille et vie personnelle. Les vendredis les bureaux ferment à midi; REER collectifs; assurances collectives.

Horaire : 35 heures/semaines

Lieu de travail: Laurier-Station et sur l'ensemble du territoire de la MRC de Lotbinière

Date limite: le 8 février 16h00.

Faire parvenir votre CV avant la date limite à : rh@mrcclotbiniere.org
Pour informations: 418-926-3407