

PLAN D'INTERVENTION ET D'AFFECTATION DES RESSOURCES

MRC DE LOTBINIÈRE

2e année (1 avril 2022 au 31 mars 2023)

Enjeux à travailler par la MRC	Objectifs d'AEQ	Axes d'intervention d'AEQ	Objectifs à atteindre	Actions mises en place	Échéances	Indicateurs de performance	Temps imparti par les ressources
Améliorer l'accompagnement des entreprises dans la MRC	1	7	Réembaucher un conseiller aux entreprises – spécialité accompagnement à la transformation numérique	Offre d'emploi affichée en date du 14 avril jusqu'au 13 mai. Exigence :BAC en administration ou informatique, expérience pertinente dans le milieu technologique et l'aide aux entreprises	Mi-mai	1 personne entrant en poste à la fin juin 2022	Temps non imparti aux nouvelles ressources. Coordonnatrice du Service aux entreprises avec l'administration de la MRC.
			Maintien en poste d'un 2 ^e conseiller aux entreprises, spécialité comptable.	Offrir support et aide technique pour aider ce conseiller à bien réaliser les mandats qui lui sont attribués	En continu	1 personne en poste pour l'année 2022	Temps non imparti aux nouvelles ressources Coordonnatrice du Service aux entreprises avec l'administration de la MRC.
Conseiller aux entreprises, spécialité accompagnement à la transformation numérique Hausser le niveau d'innovation dans les entreprises	2,3, 4	1,2,3,4 ,5,6	Accompagnement les entreprises dans leurs projets de transformation numérique. Proposer aux entreprises d'adhérer à une démarche de diagnostic numérique.	Connaître et bien identifier les services aux entrepreneurs et les partenaires économiques œuvrant sur le territoire et s'attarder plus spécifiquement à bien identifier ceux offrant des services en transformation numérique. Monter un questionnaire qui vise l'ensemble des aspects technologiques d'une entreprise dans le but de connaître son degré d'avancement technologique.	En continu	Liste des partenaires rencontrés et tableau des services offertes Liste de prospects à monter pour offrir le diagnostic Nbr d'entreprises ayant complété le diagnostic de base.	Un conseiller spécialisé en transformation numérique à temps plein (35h \sem, de fin-juin au 31 mars 2023). À <i>embaucher</i>

				Profiter des rencontres individuelles d'entreprises pour présenter l'offre d'accompagnement en transformation numérique ainsi que les services complémentaires du département économique.			
			Analyser et valider les besoins d'affaires technologiques afin d'optimiser les processus opérationnels existants	<p>Collaborer avec les partenaires à développer et offrir un ou deux ateliers interactifs – virage numérique et impact main-d'œuvre</p> <p>Accompagner les entreprises dans leurs projets de transformation numérique, les référer aux ressources, programmes, services existants.</p>	Automne 22 et hiver 23	<p>Nbr d'ateliers offerts</p> <p>Nbr d'entreprises participantes</p> <p>Nbr d'entreprises accompagnées. Vise 20 entreprises.</p>	
				<p>Implanter une veille stratégique sur les TI et les innovations WEB, les nouveaux programmes et en informer les entreprises.</p> <p>Faire adhérer nos entreprises au bulletin de veille technologique La Mire</p>	En continu	<p>Nbr d'articles, nouvelles initiatives technologiques, programmes parus dans les outils publicitaires de la MRC ou transférés aux entreprises</p> <p>Nbr d'entreprises inscrites au bulletin de veille.</p>	
			Augmenter le nombre d'entreprises qui améliorent leur site Internet et leur présence sur les médias sociaux.	<p>Aider les entreprises à avoir un site Internet attractif et à accéder aux médias sociaux.</p> <p>Aider les entreprises à avoir un site transactionnel.</p> <p>Organiser des contenus de formation portant sur les médias sociaux comme exemple : Facebook d'entreprise</p>	En continu	<p>20 entreprises sensibilisées dont 10 entreprises qui adhèrent à une nouvelle démarche</p> <p>2 à 5 pour site transactionnel</p> <p>Nbr d'entrepreneurs inscrits. Vise 2 groupes à organiser</p>	

			<p>Augmenter le nombre d'entreprises qui adhèrent au référencement Google car on retrouve encore plusieurs PME non ou mal référencées.</p> <p>Assister l'équipe du développement dans tous dossiers d'aide aux entrepreneurs</p>	<p>Cibler un échantillon d'entreprises à partir du Répertoire des entreprises de Lotbinière (viser les commerces qui sont au nombre de 1 000) pour voir si bien référencer Google.</p> <p>Diriger des projets visant à aider à la relance économique des entreprises, notamment dans le cadre post-Covid.</p>	En continu	<p>Nombre d'entreprises aidées au niveau du référencement Google.</p> <p>Nbr de projets autres que technologiques menés durant la période.</p>	

<p>Conseillère en développement économique, spécialisation comptable</p> <p>Connaissance des partenaires économiques dans le but de bien renseigner les entrepreneurs</p> <p>Rendre les entreprises autonomes</p>	2,3,4	1,2,3,4, 5,6	<p>Accueillir les nouveaux promoteurs ou entreprises existantes. Être à l'affût de leurs besoins en portant une attention particulière au niveau comptable.</p> <p>Offrir de l'aide technique spécialisée en comptabilité</p>	<p>Continuer la connaissance de partenaires économiques et financiers, programmes et services existants d'aide aux entrepreneurs.</p> <p>Suivis des partenaires économiques et tenir à jour une liste des nouveaux intervenants.</p> <p>Soutien technique :</p> <p>Élaboration, révision et compréhension des prévisions financières.</p> <p>Support comptable : TPS-TVQ, DAS, etc.</p> <p>Aider dans le choix d'un logiciel comptable et son apprentissage pour devenir autonome</p> <p>Établir un coût projet pour recherche de financement</p> <p>Valider avec des intervenants spécifiques au projet</p> <p>Fournir une liste de professionnels en comptabilité et faire prendre conscience à l'entreprise de l'importance d'avoir un bon comptable et la compréhension des éf</p> <p>Organiser des capsules de formation données par module comptable (Ex : facturation, fournisseurs, grand livre, etc.)</p>	<p>En continu</p> <p>En continu</p>	<p>Le nombre de rencontres organisées</p> <p>Le nombre de suivis faits</p> <p>Nombre d'entreprises aidées</p> <p>Nombre d'ateliers et d'entreprises participantes</p>	<p>Base de calcul : 52 semaines de travail x 35 heures (employée déjà en poste)</p>
--	-------	--------------	---	--	-------------------------------------	---	---

<p>Assistance aux projets d'expansion et rendre accessible notre famille de fonds</p>			<p>Promouvoir nos fonds locaux existants et s'assurer d'un bon suivi auprès des clients ayant obtenu un prêt.</p> <p>Gérer les prêts d'urgence (PAUPME, AERAM)</p> <p>Travailler à créer une nouvelle famille de fonds basée sur les besoins exprimés par les entrepreneurs(subventions) pour des besoins spécifiques.</p>	<p>Faire la promotion de nos fonds</p> <p>Dépliant publicitaire sur nos fonds à développer pour le département économique et positionnement sur le site Internet de la MRC</p> <p>Partager l'information sur nos fonds dans les outils de la MRC</p> <p>Participer à des activités économiques et positionner nos fonds auprès des bailleurs de fonds et clients potentiels</p> <p>Réception des demandes de clients, analyses, présentation au Comité d'investissement, suivi des dossiers recommandés aux conseils des maires</p> <p>Faire des suivis auprès des clients sur les financements octroyés FLI, FLS et Triple F antérieurement et des nouveaux prêts octroyés dans l'année. Recueillir leurs nouveaux besoins et voir à les assister.</p> <p>Faire les suivis des paiements, saisi dans Margill, suivis bancaires et avec le client.</p> <p>Analyse financière avec l'outil Opti-Risque</p> <p>Recueillir et analyser des exemples de politiques de fonds en vigueur au Québec</p> <p>Former un comité de travail pour établir notre politique de fonds et la présenter au Comité d'investissement pour approbation et aux élus pour acceptation</p>	<p>En continu</p> <p>En continu</p>	<p>Nombre de prêts octroyés</p> <p>Nombre de suivis faits</p> <p>Nombre de publicités réalisées</p> <p>Nombre de sorties réalisées</p> <p>Nombre de politiques consultées</p> <p>Nombre de rencontres organisées</p> <p>Date de mise en place du nouveau fonds</p>	
---	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

Assistance aux clients en démarrage pour la partie comptable			Assister la conseillère aux démarrages à l'étape des prévisions financières et du financement pour les clients STA et autres	<p>Faire de la publicité pour faire connaître la nouvelle famille de fonds aux entreprises et partenaires économiques</p> <p>Rencontres de travail fréquentes et par étape avec les clients en démarrage et ceux admissibles à la mesure STA pour leurs prévisions financières, entre autres</p> <p>Référer et présenter à des partenaires financiers les clients en démarrage nécessitant un financement de départ.</p>		Nombres de publicités réalisées	
Répondre aux besoins d'expansion de tous nouveaux projets				<p>Référer à investissement Québec et autres ministères</p> <p>Analyses et recommandations des projets</p> <p>Travail en équipe avec la conseillère aux industries</p> <p>Référer à des programmes trouvés et à nos fonds de la MRC.</p> <p>Gestion des fonds octroyés par le Comité d'investissement pour tous les prêts y compris ceux d'urgence du MEI</p>	En continu	Nombre de clients aidés	
Pénurie de main-d'œuvre			Actions concertées à développer pour supporter nos entreprises face à cet enjeu	<p>Plan d'action régional à établir avec le comité main-d'œuvre et siéger sur ce comité.</p> <p>Prendre de l'information concernant l'implantation d'un service RH pour nos entreprises de la région. Une formule coopérative sera à l'étude.</p>		Nbr de suivis faits	<p>Nombre d'activités organisées par le comité. Vise au moins 2 actions dans l'année qui auront lieu dans Lotbinière pour nos employeurs.</p>

Réseautage des entreprises de la MRC			Collaborer à l'organisation d'activités de réseautage pour nos entrepreneurs sur notre territoire.	Travailler en concertation avec la conseillère aux entreprises qui œuvre au redéploiement de la Chambre de commerce de Lotbinière ainsi que les partenaires économiques du territoire (SADC, CEL, municipalités) pour l'organisation d'activités de réseautage pour nos entrepreneurs.	En continu	Nombre d'activités organisées	
Briser l'isolement des entrepreneurs et contribuer à leur développement				Travailler en concertation avec la conseillère aux démarrages pour déployer à plus grande échelle, le service de mentorat d'affaires de la MRC de Lotbinière	En continu	Nombre de nouvelles dyades réalisées. Vise 15 nouvelles jumelages pour 2022	
Uniformiser le niveau de services offerts aux entreprises dans l'ensemble de nos municipalités			Que les entreprises soient informées des services du département économique de la MRC et qu'elles soient accompagnées rapidement et adéquatement.	Entrer en contact avec les nouvelles entreprises qui démarrent ou s'installent dans notre MRC sans avoir passé par notre service aux entreprises.	En continu	Collaborer avec le service de taxation de la MRC afin de connaître les mutations sur le territoire. Envoyer 20 lettres de présentation du Service de développement et rappeler les nouveaux	Temps imparti à l'ensemble des ressources + la conseillère aux communications.

				<p>Entrer en contact avec les 18 municipalités pour faire connaître le Service aux entreprises dans leur localité et s'assurer qu'elles nous font de la référence de promoteurs</p> <p>Mettre en place des nouveaux outils de communication pour faire connaître les services du département économique. Vise le développement de 2 nouveaux outils : dépliant promotionnel du département et mise à jour de l'information économique sur le site Internet de la MRC</p>	En continue	<p>entrepreneurs pour présenter le service.</p> <p>Nbr de rencontres tenues avec les municipalités dans l'année</p> <p>Nbr de promoteurs référés</p> <p>Plan de communication du département</p> <p>Nbr de séances de travail réalisées avec la nouvelle conseillère aux communications de la MRC</p> <p>Nbr de communications réalisées pour le département</p>	<p>L'équipe du développement</p> <p>Coordonnatrice du département et équipe au besoin</p>
Contribuer à la formation de l'ensemble de nos conseillers y compris les nouvelles ressources AEQ	2		Inciter notre personnel du département économique à entamer une démarche de formation continue	Veille des différentes formations offertes par l'APDEQ, AEQ, FQM et autres prestataires et diffuser au personnel.	En continu	Nbr de formations suivies par conseiller	Coordonnatrice du département
Mise à jour de notre PIAR			Faire en sorte que notre plan progresse en fonction des besoins du milieu et qu'il soit discuté annuellement avec notre comité aviseur.	Convoquer annuellement une rencontre du Comité aviseur pour discuter du PIAR, son évolution, nouveaux mandats à se préoccuper en fonction des besoins du terrain, nouveaux partenariats à établir	Octobre de chaque année	Obtenir un taux de participation de 80 % des membres de notre comité aviseur	Coordonnatrice du département économique

Procéder à la reddition de compte auprès du MEI			En fonction des 4 objectifs du MEI pour la reddition de compte :	Voir à bien informer les nouvelles ressources sur le PIAR et les actions à réaliser en vue de pouvoir faire une reddition de compte selon nos objectifs signifiés au MEI,	Dès l'embauche et toute l'année	À l'aide du PIAR et autres documents remis par le MEI	Coordonnatrice du département économique avec l'administration de la MRC
---	--	--	--	---	---------------------------------	---	--