



OFFRE D'EMPLOI

La MRC de Lotbinière est à la recherche d'un(e)

Technicien en informatique
Poste régulier, temps plein

Sommaire :

Relevant de la direction générale, le candidat(e) retenu(e) sera chargé (e) de réaliser les tâches liées à la gestion du parc informatique de l'organisation et d'offrir un soutien aux municipalités de la région.

Description:

- Configuration et installation des équipements informatiques;
- Configuration et installation des logiciels;
- Mise à jour des serveurs, des logiciels et des postes de travail;
- Supporter les usagers pour des problématiques techniques courantes;
- Recommandation des actions visant la sécurité informatique;
- Faire des travaux au réseau de fibre optique géré par la MRC afin d'y permettre le déploiement d'équipements ou d'applications web dans les municipalités;
- Assurer la gestion de l'inventaire et du renouvellement du parc informatique et des logiciels;
- Participer à la formation des utilisateurs sur les différents logiciels ou équipements informatiques;
- Participer à différents projets informatiques;
- Se déplacer dans les différentes municipalités de la région lorsque nécessaire;

Exigences:

- Détenir un diplôme d'études professionnelles ou un diplôme d'études collégiales en informatique accompagné d'un minimum de 3 à 5 années d'expérience en soutien technique en entreprise ou toute autre combinaison de formations et d'expériences jugées pertinentes;
- Avoir de l'expérience en réseau (implantation, gestion/maintenance);
- Avoir de l'expérience en gestion de système téléphonique;
- Connaissance en réseautage filage;
- Expérience en administration réseau;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook). Expérience pertinente;
- Permis de conduire valide.

Profil recherché:

- Sens de l'organisation, capacité à travailler sous pression et de bien gérer les priorités;
- Avoir un intérêt marqué pour le soutien des utilisateurs;
- Avoir une excellente capacité à analyser et à résoudre des problèmes;
- Aptitude pour le travail d'équipe;
- Être organisé et être autonome;
- Excellentes aptitudes en investigation et résolution de problèmes;
- Bonne écoute, attention aux détails et souci de la satisfaction des utilisateurs

Salaire : Selon la convention collective, en vigueur;

Avantages : Horaire variable permettant la conciliation travail-famille et vie personnelle. Les vendredis les bureaux ferment à midi; REER collectifs; assurances collectives.

Horaire : 35 heures/semaines

Lieu de travail: Sainte-Croix et sur l'ensemble du territoire de la MRC de Lotbinière

Faire parvenir votre CV rapidement à : info@mrclotbiniere.org
Pour informations: 418-926-3407