

# FONDS PATRIMOINE ET CULTURE

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION  
Édition 2023

ENTENTE DE  
DÉVELOPPEMENT  
CULTUREL



Québec 

Avant de remplir ce formulaire, assurez-vous d'avoir pris connaissance du guide d'appel à projet du Fonds Patrimoine et Culture.

## 1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

Nom de l'organisme :	
Adresse :	
Municipalité :	
Code postal :	
Téléphone :	
Télécopieur :	
Courriel :	
Responsable du projet :	
Coordonnées :	

## 2. LE PROJET

**Titre du projet :**

--

<input type="checkbox"/> Nouveau projet	<input type="checkbox"/> Nouvelle édition	Date des éditions précédentes : _____
---	---	---------------------------------------

**Secteur culturel:**

<input type="checkbox"/> Arts de la scène	<input type="checkbox"/> Arts médiatiques	<input type="checkbox"/> Arts visuels
<input type="checkbox"/> Cinéma	<input type="checkbox"/> Lettres	<input type="checkbox"/> Métiers d'art
<input type="checkbox"/> Musique	<input type="checkbox"/> Patrimoine	<input type="checkbox"/> Autre : _____

**Description sommaire du projet (150 mots maximum) :**

S'il s'agit d'une nouvelle édition, veuillez mentionner les améliorations apportées au projet.

**Impacts du projet pour le développement culturel local et / ou régional :**

Démontrez la pertinence de votre projet et pourquoi il devrait être souvenu

**Objectifs poursuivis (lien avec la mission de l'organisme) :**

**Clientèle visée :**

**Faisabilité du projet:**

Démontrez la possibilité de réaliser votre projet. Préciser votre plan B, au besoin.

--

**Principaux membres de l'équipe de réalisation :**

Nom de la personne	Son rôle

**Partenaires:**

Nom	Nature du partenariat	Confirmation

**Échéancier de réalisation (principales étapes et échéances):**

DATE DE DÉBUT :		DATE DE FIN :	

**Décrivez de quelle manière votre projet est novateur (150 mots maximum) :**

**Décrivez quels bénéfices aura votre projet pour votre organisme et/ou votre milieu (150 mots maximum) :**

### **3. CONFORMITÉ AVEC LA POLITIQUE CULTURELLE**

**Décrivez de quelle façon votre projet rejoint les objectifs de la politique culturelle de la MRC de Lotbinière à savoir : Sensibilisation de la population aux ressources culturelles et patrimoniales du territoire et assurer un accès élargi à la culture en Lotbinière (150 mots maximum):**

**4. RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

Coût total du projet :	
------------------------	--

**DÉPENSES DÉTAILLÉES**

Ventilation des dépenses	Montant
<b>Dépenses EN ARGENT</b>	
	\$
	\$
	\$
<b>Sous-total des dépenses en argent</b>	<b>\$</b>
<b>Dépenses EN BIENS ET SERVICES</b>	
	\$
	\$
	\$
	\$
<b>Sous-total des dépenses en biens et services</b>	<b>\$</b>
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>\$</b>

**REVENUS**

Financement du projet	CONFIRMATION	Montant
<b>Revenus EN ARGENT</b>		
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
<b>Sous-total des revenus en argent</b>		<b>\$</b>
<b>Revenus EN BIENS ET SERVICES</b>		
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> À venir	\$
<b>Sous-total des revenus en biens et services</b>		<b>\$</b>
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>\$</b>

**NOTE : LE BUDGET DU PROJET DOIT ÊTRE ÉQUILIBRÉ (REVENUS-DÉPENSES = 0 \$)**

Indiquez à quelles dépenses sera affecté le montant demandé au Fonds Patrimoine et Culture :

## 5. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

**\*\*\* Une demande doit être complète, donc contenir tous les documents demandés et être signée par la personne désignée par le promoteur du projet.**

- Formulaire dûment rempli (en caractères d'imprimerie) et signé
- Lettres patentes et les objets de l'organisme (lors d'une première demande)
- Résolution de l'organisme promoteur autorisant le dépôt de la demande et mandatant une personne à signer tous les documents relatifs au Fonds Patrimoine et Culture
- Résolution ou lettre d'appui de la municipalité concernée démontrant leur appui au projet (moral et / ou financier)
- Liste des administrateurs de l'organisme et de leurs compétences
- Devis détaillés relativement à la production du projet
- Tout autre document pouvant faciliter l'étude de la demande: plan d'affaires, photographies, plan et croquis, document de présentation de l'organisme, etc.

**J'atteste que les renseignements fournis dans la présente sont, à ma connaissance, véridiques, exacts et complets :**

\_\_\_\_\_  
**Signature du responsable du projet**

\_\_\_\_\_  
**Date**

**Les demandes doivent être acheminées au plus tard le 12 janvier 2023 à 16h30 par la poste ou par courriel.**

MRC de Lotbinière– Fonds Patrimoine et Culture  
6375 rue Garneau  
Sainte-Croix (Québec) G0S 1S0

[culture1@mrclotbiniere.org](mailto:culture1@mrclotbiniere.org)  
418 926-3407 poste 231

**Notez bien que la signature est obligatoire.**

**Pour plus d'informations ou obtenir un support technique, contactez nos conseillers :**

Culture : Alexandre Lemay, poste 231

Patrimoine : Marie-France St-Laurent, poste 222